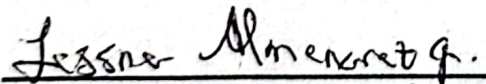
 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b> <b>FORMATO ACTA DE ENTREGA DE</b> <b>DOCUMENTOS E INFORMACIÓN FÍSICA Y/O</b> <b>ELECTRÓNICA</b>	Código: GD-F-14
		Versión: 1.0
		Fecha: Marzo 10 de 2021
		Página 1 de 1

En las instalaciones del Ministerio del Trabajo ubicado en la ciudad de Bogotá DC, a los 18 días del mes de diciembre de 2025 siendo las 08:00 a.m., se reunieron los funcionarios: **Jorge Enrique Fernandez Vargas** representante del Ministerio para la recepción y **Lessner Jafet Almenarez Gomez**, quien entrega los documentos referidos a continuación, con el fin de dar inicio al proceso de entrega de archivos físicos y electrónicos (incluyendo PQRSD y correos electrónicos), relacionados en el inventario documental, el cual forma parte integral de esta acta, por lo anterior se procede a realizar la entrega de los siguientes documentos y/o expedientes:

ITEM	NOMBRE DE LA SERIE O ASUNTO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	AÑO Y/O FECHA	UNIDAD DE CONSERVACIÓN		
				CAJA	CARPETA	TOMO
1	Supervisión contrato prestación de servicios	CPS-MT-347 LESSNER JAFET ALMENAREZ GOMEZ	Diciembre 2025			

Soporte: FÍSICO \_\_\_\_\_ ELECTRÓNICO:  X

Firmas de las personas que intervienen en el proceso:

  
 Nombre: Lessner Jafet Almenarez Gomez  
 Quien entrega

  
 Nombre: Jorge Enrique Fernandez Vargas  
 Cargo: Coordinador Grupo P y P  
 Quien Recibe